

ACADEMIE DE RENNES

ETABLISSEMENT
Lycée Bertrand d'Argentré
35500 VITRÉ

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2025-2026

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 30/04/2026

Présidence de : M. DANDIN, Proviseur

Quorum : 16.....

Nombre des présents : 23

Nombre d'absents excusés : 7

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES

Approbation du procès-verbal du 5 février 2026.

I- Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

- 1- Calendrier scolaire de fin d'année.
- 2- Bilan de l'expérimentation de la nouvelle grille horaire

II- Affaires administratives et financières

- 1- Compte financier de l'exercice 2025 et affectation des résultats.
- 2- Conventions.
- 3- Décisions Budgétaires Modificatives.

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mel', is written over a horizontal line.

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 11/05/2026

Réunion du 17/06/2020

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	DANDIN Marcel	X						
	Adjoint	MERLIN Hélène	X						
	Gestionnaire	GUICHON Frédéric	X						
	CPE	SIRIMA Ardiouma			X				
	DDFPT	JACOB Yveline	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	OILLIC Goulven			X				
	Groupement de commune	LE CALLENNEC Isabelle			X				
	Commune siège	SEGRETAIN Pauline	X			MAIGNAN Philippe			
	Commune siège	MATHIEU Danielle			X				
Personnalité qualifiée		BOUVET Alain	X						
Total		10	6		4	1			
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	QUENO Pascaline	X			MANAC'H Christelle	X		
		GARREAU Magaly			X	LAINE Nathalie			
		BUTTIFANT Guillaume			X	BUZARE Kévin	X		
		TIREAU Nicolas	X			BELHABCHI Nordine			
		JACOB Coraline			X	DE BREMOND D'ARS Louise	X		
		HUCHET Erwan	X			TRIOU Charlotte			
		DUBOCAGE Olivier	X			HARNETT Sophie			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	JOUEAUT Christophe	X			HATTAIS Cécile			
		BENOIST Virginie	X			JAMIER Isabelle			
		BLANDEAU Nathalie	X			LE DORZE Nolwenn			
Total		10	7		3	10	3		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	DANIEL Claude	X			MAHEVAS Céline			
		FREMONT Gaëlle	X			RIBAUT Anaïs			
		HERMON Stéphanie			X	SOTTAS Céline			
		JAN Grégory	X			SUIGNARD Claudine			
		KERGLONOU Charlotte			X	VEBER Anne-Sophie			
	Elèves	MOTTE Elia			X	RAFFY Clémentine			
		MARINIG Rose	X			LANIECE Dorian			
		CLAIRAUX Léo			X	DESILLE Axelle	X		
		ROZE-LEBON Zachary	X			JACQUENET Gary			
		MARTINIAULT Rose	X			JAMOTEAU Eliott			
Total		10	6		4	10	1		

Début de séance 18h15

Présents : 23 membres à l'ouverture de séance

Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 05 février 2026 est soumis au vote.

Remarque d'un enseignant : Certains propos tenus lors du conseil d'administration concernant les postes enseignants ne sont pas forcément dans le PV, mais rien qui ne gêne l'approbation du conseil d'administration

Vote : adopté à l'unanimité des 23 membres présents.

Changement de l'ordre du jour :

Les comptes financiers ne seront pas présentés ce soir ; en conséquence, aucune décision budgétaire modificative ne sera soumise.

Le bilan d'un séjour pédagogique à Paris pour la 1ère STMG3 sera présenté ce soir.

Pour rappel les comptes financiers sont les éléments qui permettent de balayer un an de fonctionnement financier.

Monsieur l'agent comptable n'est malheureusement pas prêt pour présenter les comptes financiers.

Cela est dû au changement de logiciel, il y a beaucoup de données à traiter.

Monsieur l'agent comptable a besoin d'un peu plus de temps pour finaliser les comptes et leur présentation, il n'y a aucun problème spécifique, si ce n'est la charge de travail et le manque de temps.

Question d'un enseignant : lors du prochain CA est-ce que la charge ne va pas être trop lourde, à la fois la présentation des comptes financiers et la DGH ?

Réponse de Monsieur le Proviseur : Non, car lors du prochain CA, contrairement aux années précédentes, il n'y aura aucun projet de sortie ni de voyage scolaire à traiter.

RUBRIQUE I - Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

Sujet 1.1 Calendrier scolaire de fin d'année

Monsieur le Proviseur présente pour vote le calendrier de fin d'année et souligne les points suivants :

Il repose sur la reconduite du calendrier scolaire de l'année dernière

il a été transmis avant les vacances de printemps aux parents afin de répondre à leurs questions

Il est mis au vote aujourd'hui et il sera aussi communiqué par la suite du CA

Le contenu du calendrier tel qu'annexé est présenté

La partie concernant les commensaux ne sera pas dans le courrier envoyé aux parents, il est demandé aux commensaux de réserver pour le 15 juin leurs repas à partir du 18 juin jusqu'au 3 juillet afin de générer le moins de déchet possible pour le service de cantine.

Il est noté qu'un calendrier pour les étudiants de BTS a été communiqué.

Question d'une enseignante :

Qu'en est-il de l'arrêt des notes pour les 2nde, c'est très tôt

Madame la Proviseure-Adjointe :

Des dates ont été données à titre indicatif, les contraintes de calendrier sont pour les classes de première et terminale

Pour les classes de seconde vous pouvez évaluer le plus loin possible

Question de la part d'un représentant des parents

Qu'en est-il du planning de restitution des manuels par les élèves ?

Réponse de Madame la Proviseure-Adjointe :

Le planning prévisionnel a été communiqué aujourd'hui au secrétariat

Remarque de la part des élèves sur le calendrier

Il y a des oraux d'examens avant que l'établissement ne soit en configuration examen ?

Réponse de Madame la Provisure-Adjointe : Oui car cela ne concerne qu'une partie réduite des élèves, la configuration examen correspond aux écrits, écrits qui concernent beaucoup d'élèves.

Sujet 1.2 Bilan de l'expérimentation de la nouvelle grille horaire

Une modification des horaires de cours dans l'établissement a été testée, l'objectif principal est d'avoir une pause réelle, de 15 minutes, en milieu de matinée et en milieu de l'après-midi.

Des retours d'élèves ont été remontés, c'est plutôt positif, idem du côté des professeurs lors du conseil pédagogique.

Les parents n'ont pas eu de remontées particulières sur ce sujet.

Monsieur le Proviseur propose de mettre au vote cette nouvelle grille horaire afin de la valider définitivement pour la rentrée.

Soumise au vote : votée à l'unanimité

RUBRIQUE II – Affaires administratives et financières

Sujet 2.1 Contrats et conventions

Le contrat des photocopieurs s'arrête le 30 septembre 2026.

Deux possibilités s'offrent à nous soit une mise en concurrence par nous-mêmes, soit l'adhésion à un groupement de commandes de type UGAP, ou à un groupement de commandes spécialisées par marché de type la canut.

La Canut est un groupement spécialisé sur les photocopieurs et les matériels informatiques.

Konica Minolta est le fournisseur référencé par ce groupement spécialisé, c'était le fournisseur qui avait le contrat dans l'établissement pendant 15 ans avant le changement opéré il y a 5 ans.

Nous disposons d'un mois et trois semaines pour définir nos besoins, nous allons prendre en considération les points suivants :

- Demander aux professeurs de recenser leurs besoins
- Prendre en considération les 10 000 euros de cartouches d'encre pour imprimantes
- Se rappeler que les imprimantes couleurs coûtent très cher en consommables et qu'un copieur couleur coûte moins cher pour l'impression
- Se prémunir des stocks de cartouches d'imprimantes obsolètes
- Comprendre l'utilisation des matériels existants, et réfléchir sur la pertinence sur des matériels à disposition

Un enseignant rappelle que lors du dernier appel d'offres, il avait été choisi de prendre un fournisseur plus petit, et plus proche afin de diminuer les temps d'attente, par rapport à des personnes qui venaient réparer les machines de Cesson Sévigné.

Pour l'instant monsieur le gestionnaire souligne que nous nous questionnons quant au fait d'adhérer ou non au groupement spécialisé, l'adhésion annuelle est de 360 €.

Les coûts par copie au contrat sont de 0.0021 € en NB et en couleur de 0.021 €, nettement inférieur à ceux actuels.

Il est évoqué qu'il faudra encadrer les usages de copies couleurs.

Nota Bene : les problèmes liés à la qualité du papier doivent être gérés, depuis la mise en place d'un chauffage d'appoint dans le stock papier, afin que le papier ne soit plus humide et ne soit plus gondolé.

Il faudra dans le nouvel appel d'offre souligner l'importance de la maintenance préventive.

Le marché organisé par le lycée précédemment avait été attribué à ASI à Châteaubourg, fournisseur dont nous ne sommes pas satisfaits, eu égard au nombre important de pannes et au manque de maintenance préventive.

Vote pour souscrire au groupement d'achats de la Canut

Vote pour l'adhésion au groupement d'achats la Canut à l'unanimité

2ème groupement d'achats proposés :

Breizh achat, le groupement porté par les régions qui proposent des domaines complémentaires :

La maintenance des systèmes incendies et désenfumage (le contrat signé avec Chubb au niveau de l'établissement est de 11000 € annuels).

La vérification réglementaire des installations électriques et des ascenseurs.

La convention nous permet d'adhérer au marché, les contrats fonctionneront à partir du 1er janvier 2027.

Pour nous les fournisseurs sont les mêmes hormis pour les extincteurs ASI

Voté à l'unanimité

Sujet 2.2 Bilan financier

Bilan financier à Paris du 7 au 8 avril 2026 pour les 1STMG 3

Objectif de ce vote faire baisser la participation des familles d'environ 200€ à 150€

Le projet porté à l'initiative des élèves s'est déroulé dans de très bonnes conditions.

Les élèves ont visité le sénat, la cour de justice des droits d'asile, ont participé à un atelier en rapport avec leur programme d'économie à Citéco.

Les élèves ont vendu des chocolats afin de réduire la part demandée aux familles, et de manière exceptionnelle le budget a été complété par des fonds de la taxe d'apprentissage.

Voté à l'unanimité.

19h - L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Proviseur lève la séance.